**T.C**

**ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI**

**YUKARI SAĞMALI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI





|  |
| --- |
| *“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayatın şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”*  Mustafa Kemal ATATÜRK |
|  |

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Van** | | **İlçesi:**Çaldıran | |
| **Adres:** | YUKARISAĞMALLI MAH. YUKARISAĞMALLI KÜME EVLERİ YUKARI SAĞMALI ILKÖĞRETIM OKULU BLOK NO 113 ÇALDIRAN / VAN | **CoğrafiKonum (link)** | https://yandex.com.tr/harita/-/CDryqY78 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 5370361334 | **FaksNumarası:** | -- |
| **e-Posta Adresi:** | yukarisagmali@outlook.com | **Web sayfası adresi:** | [https://yukarisagmalliortaokulu.meb.k12.tr](http://yukarisagmalliortaokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 743524 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çaldıran Yukarı Sağmalı İlk/Ortaokulu olarak en büyük amacımız çocuklarımızı hayatta en iyi şekilde yetiştirmek, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, yarınlara umutla bakabilen bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve amaç isteklerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmaktır.

Sinan SÖYLEMEZ

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ………………………………………….7**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi……………………………..7
   2. PlanlamaSüreci…………………………………………………………………………...7
2. **DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………………8**
   1. KurumsalTarihçe………………………………………………………………………..8
   2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi……………………………….9
   3. MevzuatAnalizi…………………………………………………………………………..9
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi…………………………………………………....11
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi…………………….11
   6. PaydaşAnalizi……………………………………………………………………………..12
   7. KuruluşİçiAnaliz…………………………………………………………………………16

2.7.1.Teşkilat Yapısı……………………………………………………………………17

2.7.2.İnsan Kaynakları………………………………………………………………..17

2.7.3.Teknolojik Düzey……………………………………………………………….21

2.7.4.Mali Kaynaklar…………………………………………………………………..23

2.7.5.İstatistiki Veriler……………………………………………………………….25

2.8. Dış Çevre Analizi …………………………………………………………………………….26

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT Analizi)………….28

2.10. Tespit ve İhtiyaçlarının Analizi………………………………………………………28

**3. GELECEĞİ BAKIŞ………………………………………………………………………………………30**

**3.1.** Misyon……………………………………………………………………………………………………..31

**3.2.** Vizyon……………………………………………………………………………………………………...31

**3.3.** Temel Değerler………………………………………………………………………………………...31

**4.AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………………………………..31**

4.1. Amaçlar,Hedefler,Performans Göstergeleri……………………………………………...……36

4.2. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………………………..37

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………….37**

**6. EKLER………………………………………………………………………………………………………..37**

**TABLOLAR LİSTESİ**

TABLO 1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 7

TABLO 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 10

TABLO 3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 14

TABLO 4. FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER 16

TABLO 5. PAYDAŞ ANALİZİ 19

TABLO 6. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ 20

TABLO 7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ İÇERİK TABLOSU

TABLO 8. İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU

TABLO 9.ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

TABLO 10.İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

TABLO 11.OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİİ SİRKÜLASYON ORANI

TABLO 12.İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ PROGRAMLAR

TABLO 13.ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ

TABLO 14.KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYON ORANI

TABLO 15.ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

TABLO 16.KURUMDAKİ MEVCUR HİZMETLİ/MEMUR SAYISI

TABLO 17.ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

TABLO18.OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

TABLO 19.TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU

TABLO 20.FİZİKİ MEKAN DURUMU

TABLO 21.KAYNAK TABLOSU

TABLO 22.HARCCAMA KALEMLERİ

TABLO 23.GELİR-GİDER TABLOSU

TABLO 24.ÖĞRENCİ DURUMU

TABLO 25.OKULDAKİ AÇILAN KURSLAR

TABLO 26.OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

TABLO 27.PESTLE ANALİZ TABLOSU

TABLO 28.GZFT LİSTESİ

TABLO 29. GZFT STRATEJİLERİ

TABLO 30.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

TABLO 31. AMAÇ.-1 HEDEF 1.1. TABLOSU

TABLO 32. AMAÇ 2 HEDEF 2.2. TABLOSU

TABLO 33. AMAÇ 3 HEDEF 3.3. TABLOSU

TABLO 34. AMAÇ 3 HEDEF 3.1. TABLOSU

TABLO 35. AMAÇ 3 HEDEF 3.2. TABLOSU

TABLO 36. AMAÇ 2 HEDEF 2.3. TABLOSU

TABLO 37. AMAÇ HEDEF TABLOSU

TABLO 38.TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**StratejiGeliştirmeKurulu:**Okulmüdürününbaşkanlığında,birokulmüdüryardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

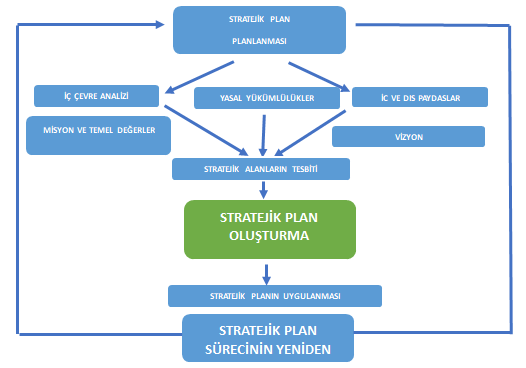
**Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Sinan SÖYLEMEZ | Okul Müdürü | Musa AŞIK | Öğretmen |
| Murat YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Hatice DİYAR | Öğretmen |
|  |  | Zehra Sündüs UYAN | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. PlanlamaSüreci:

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan HazırlamaKomisyonlarının oluşturulması,
* Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması,
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması,
* Mevcut durum analizinin yapılması,
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması,
* Bilgi formlarının doldurulması,
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması,
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi,



1. DURUMANALİZİ
   1. KurumsalTarihçe

Okulumuz Yukarı Sağmalı İlk/Ortaokulu olarak adını bulunduğu köyden almıştır. 1983 yılından 1500 metrekarelik alanda iki derslikli olarak inşası yapılan okul, zamanla mevcut öğrenci ihtiyacını karşılayamamış, okul ihtiyacını gündeme getirmiştir. 2008 yılında 8 yıllık eğitim kampanyasında 10 derslikli olarak yapılan “C” tipi okul binasında hizmetine devam etmektedir. Okul bahçemizin etrafı 2022 yılında duvarla çevrilip bahçe kapısı takılmıştır.

Okulumuz 2023 yılında girmiş olduğu büyük onarım sonucunda fiziki olarak yenilenmiştir. Ayrıca 2023 yılındaki onarımda okulumuza kamera sistemi, yeni hoparlör sistemi kurulmuştur.

Okulumuzda 2022 yılında ağaç dikme şenliği kapsamında bahçemize 50 fidan dikilmiştir.

Okulumuz 9 derslik, 1 kütüphane, 1 müdür odası, 1 etkinlik odası, 1 mescit, 1 müdür yardımcısı odası, 1 arşiv, 10 adet tuvalet ve 1 adet kazan dairesinden oluşmaktadır.

Okulumuz köyümüzün mezralarındaki öğrencilerine taşıma ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

* 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planında istediğimiz birçok hedefe ulaşmış bulunmaktayız. Özellikle okulumuzun fiziki imkanları açısından yeterli ve iyi bir konuma getirildi.

Koyduğumuz hedefler doğrultusunda; öğrencilerimizin okul terklerini istenen düzeyde azaltmış bulunmaktayız, Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetler konusunda istenilen düzeye ulaşılmıştır. Çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapımızı günden güne iyileştirdik, bunu okulumuz kültürü haline getirmiş bulunmaktayız.

Hayata, üst öğrenme ve istihdama hazırlanmış, girişimci, yabancı dil becerisi, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirme gayemiz tüm hızıyla devam etmektedir ve bu konuda kendimizi devamlı suretle yenilememiz gerekmektedir. Fakat AB projeleri hazırlama ve bu projeler kapsamında öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil becerilerini arttırma ve gidilen bölgelerdeki iyi örneklerin kurumumuza aktarımı hedefimize belirlenen sure zarfında ulaşamamış bulunmaktayız. Bu sebeple 2024 Vizyonu ışığında; okulumuz öğretmenler kurulunda aldığımız kararlar doğrultusunda bu yöndeki eksikliklerimizi gidermek için gerekli çalışmaların okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamına alınmıştır.

* 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| **KANUNLAR** |
| Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
|  |
| **YÖNETMELİKLER** |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
|  |
| **YÖNERGELER** |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli |
| İzin Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

* 1. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3.Üst Politika Belgeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Plan | |  |  | | --- | --- | | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddele | | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve TedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  |  |  |

* 1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Sosyal Kulüp Çalışmaları yapmak * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Sosyal ve Kültürel Gezi Etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | * Okul içi veya İlçe içi * Futbol turnuvaları * Voleybol maçları * Basketbol maçları * Masa tenisi turnuvaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müze gezileri  Tarihi ve turistlik yerlerin gezilmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmetiçieğitm faaliyetlerin yapılması,  Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması,  Öğretmenlerin kitap okuma faaliyetleri yapması,  Mesleki gezilerin düzenlenmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği etkinleri yapılması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Mesleki Rehberlik * Mesleki Tanıtım Yönlendirme   Mezun Öğrencilerin Takibi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ölçme değerlendirme sınavlarının yapılması,  Ulusal ve İl içi sınavlarının yapılması, |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Müfredatın işlenmesi  Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi  Kütüphanenin etkin kullanımı  Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin  kullanımını sağlamak  İYEP Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Bakanlığın yürüttüğü projelere katılım,  Kaymakamlığın yaptığı projelere katılımlar,  Okul içi projelerin yapılması,  ÇEDES Projesi faaliyetleri  Sosyal ve kültürel faaliyetler |

* 1. Paydaş Analizi

Yukarı Sağmalı Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması

aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması

ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması

yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların

önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti

Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı

zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş

ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde

değerlendirilmektedir.

***Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin***

***Açıklamalar:***

***Paydaş:*** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu

başlıklarda ele alınmaktadır.

***Lider:*** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik

özellikleri olan kişilerdir.

***Çalışan :*** Kurum çalışanlarıdır.

***Müşteri:*** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki

çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak

ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda

çalışanlardır.

***Temel Ortak:*** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı

olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

***Stratejik Ortak:*** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine

kurduğu ortaklıklardır.

***Tedarikçi***: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin

eden kurum/kuruluşlardır.

***Ürün/Hizmet:*** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**Tablo 5.Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  | XX | XX |  | XX | |
| **Valilik** | |  | XX | XX |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | XX | XX | XX | XX | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | XX |  | XX | XX | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  | X |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **Ve Diğer** | XX |  |  |  | XX | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | | XX |  |  | XX | XX | |
| **OkulAileBirliği** | | XX |  |  | XX | XX | |
| **Üniversite** | |  |  | XX |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  | XX | XX | XX | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  | XX |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  | XX |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | XX |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  | XX | XX | XX | |
| **Muhtarlık** | |  |  | XX | XX |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  | XX |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  | X |  |  | |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

**Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | **X** |  | **Bağlı**  **olduğumuz**  **merkezi idare** | **1** |
| Valilik |  | **XX** |  | **Mevzuata bağlı**  **ortak** | **1** |
| Çaldıran Kaymakamlığı |  | **X** | **X** | **Bağlı**  **olduğumuz**  **merkezi**  **idare** | **1** |
| İl Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **X** |  | **Mevzuata bağlı**  **ortak** | **1** |
| Öğrenciler |  |  | **X** | **Hizmetlerimizden**  **yaralandıkları**  **için** | **1** |
| İlçe MEM |  |  |  | **Bağlı**  **olduğumuz**  **Kurum** | **1** |
| Okul Yöneticileri | **XX** |  |  | **Kurum çalışanı**  **oldukları için** | **1** |
| Öğretmen | **XX** |  | **XX** | **Kurum**  **çalışanı**  **oldukları ve**  **hizmetlerden**  **yararlandıkla**  **rı**  **için** | **1** |
| Öğrenciler | **XX** |  | **XX** | **Hizmetlerden**  **yararlandıkları**  **için** | **1** |
| Veliler | **XX** | **XX** | **XX** | **Hizmetlerden**  **yararlandıkla**  **rı için** | **1** |
| STK |  | **X** |  | **Amaç ve**  **hedeflerimize**  **ulaşmak için**  **işbirliği**  **yapacağımız**  **kurumlar** | **2** |
| Üniversiteler |  | **X** | **X** | **Amaç ortaklığı** | **2** |
| OAB | **X** |  | **X** | **Okulun tüm**  **ihtiyaçlarını**  **tespit eder ve**  **karşılar.** | **2** |
| Diğer Okullar |  | **X** |  | **Amaçlara yönelik**  **ortaklık**  **yaptığımız için** | **2** |
| Çaldıran Yukarı Gülderen Karakolu |  | **X** |  | **Amaç ve**  **hedeflerimize**  **ulaşmak işbirliği**  **yapacağımız**  **kurumlar** | **2** |
| Muhtarlık |  | **XX** |  | **Amaçlara yönelik**  **ortaklık**  **yaptığımız için** | **2** |

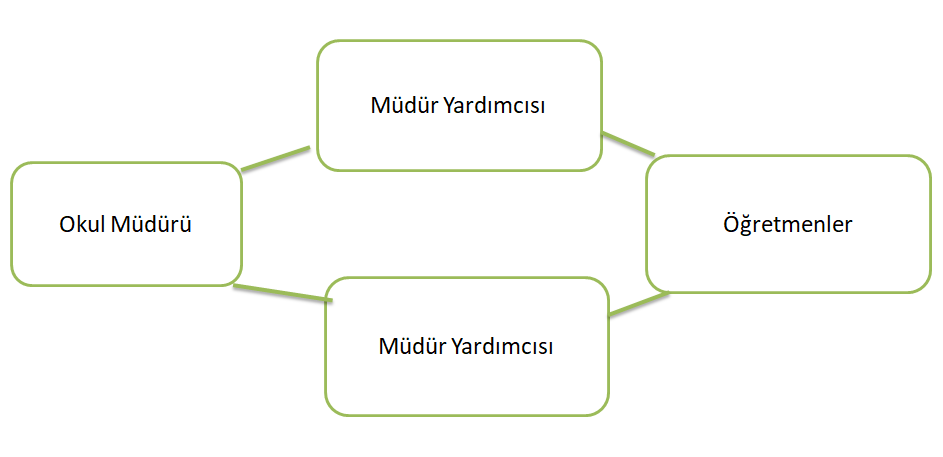
* 1. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrencisayıları | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Sınıf | Erkek Öğrenci | Kız Öğrenci | Toplam Sınıf | | 5/A | 13 | 8 | 21 | | 6/A | 12 | 10 | 22 | | 7/A | 10 | 12 | 22 | | 8/A | 9 | 8 | 17 | | TOPLAM | 44 | 38 | 82 | |
| Akademikbaşarıverileri | Okuma yazma oranlarımız diğer köy okullarına göre yüksektir. |
| Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri | Okulumuzda TÜBİTAK Bilim Söyleşileri gerçekleşmiştir.  Okulumuzda TÜBİTAK Bilim Fuarı gerçekleşmiştir. |
| Öğrenmestillerienvanteri | Toplamda 64 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi hakkında  öğrenci ve sınıf rehber öğretmenleri ile görüşmeler yapılmıştır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenciler(5 öğrenci) bulunmaktadır.  Öğrenci ve veliler ile gerekli görüşmeler yapılarak öğrencilerin okula  devamı sağlanmaktır. Bölgeden kaynaklı bahar aylarında çobanlık  nedeniyle devamsızlık artış göstermektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | 50 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi öğrenci davranışlarını  değerlendirme kurulunda yapılmıştır. Nedenleri; akran zorbalığı, okul-sınıf kurallarını benimseyememe, alt sınıfların üst sınıfları rol model alması ,düşük aile eğitim seviyesi şeklindedir. |
| İnsankaynaklarıverileri | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ÜNVAN | KADIN | ERKEK | TOPLAM | | Müdür |  | 1 | 1 | | Müdür Yardımcısı |  | 1 | 1 | | Türkçe Öğretmeni |  | 1 | 1 | | Matematik Öğretmeni | 2 |  | 2 | | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 |  | 1 | | TOPLAM | 3 | 4 | 6 | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimize tanımlanan ya da öğretmenler tarafından isteğe bağlı  hizmet içi eğitimlere katılım oranı %82 ‘dir. |
| Öğrenmeortamıverileri | 1 ana bina,1 lojman ve 4sınıf ,1 kütüphane bulunmaktadır. |
| Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi | ---- |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

* + 1. **Teşkilat Yapısı**



* + 1. İnsan Kaynakları

***Tablo 8. İnsan Kaynakları Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı | 5 |
| İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı | İngilizce: 1  Sosyal Bilgiler: 1  Beden Eğitimi: 1 |
| Çalışan toplam personel sayısı | 7 |
| Personelin nasıl atandığı | Bakanlık ataması |
| Sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı | 2 |
| Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri | Çalışma süresinin dolması  Özür grubu(Sağlık, Eş  durumu) |
| Ortalama okulda çalışma yılı | 4-6 yıl |
| Ortalama hizmet içi eğitim saati | 30 Saat |

**Tablo9.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| ÇalışanınÜnvanı | Görevleri |
| Okul/KurumMüdürü | 1. Ders okutur.  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Denetler.  4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden  sorumludur.  5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| MüdürYardımcısı | 1. Ders okutur.  2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal  etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla  ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre  plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim  ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde  belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-  öğretim görevlerini yapar.  5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları  göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin,  normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde  nöbet tutmaları sağlanır.  6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda  yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki  kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.  2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.  3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.  4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo10.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 | 50 |
| 5-6Yıl | 1 | 50 |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo11.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Tablo12.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Sinan SÖYLEMEZ | Müdür | İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
| Murat YILDIZ | MüdürYardımcısı | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2024 | 2023650621 |

**Tablo13.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | Türkçe Öğretmeni |  | 1 | 2 | 2 |
| Türkçe Öğretmeni |  | 1 | 1 |
| Matematik Öğretmeni | 1 |  | 2 | 2 |
| Matematik Öğretmeni | 1 |  | 1 |
| Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 |  | 1 | 1 |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |

**Tablo14.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 |

**Tablo15.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Hatice DİYAR | Matematik Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Zehra Sündüs UYAN | Matematik Öğretmeni | Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2024 | 2023008281 |
| Musa AŞIK | Türkçe Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |

**Tablo16.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İlkokul | 6 | 1 |

**Tablo17.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Sinan SÖYLEMEZ |
| MüdürYardımcısı | Murat YILDIZ |
| Öğretmenler | |  |  | | --- | --- | | Zehra Sündüs UYAN | Matematik Öğretmeni | | Hatice DİYAR | Matematik Öğretmeni | | Musa AŞIK | Türkçe Öğretmeni | |
| YardımcıHizmetler Personeli | Aydın KÖYDENİZ |

**Tablo18.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* + 1. TeknolojikDüzey

**Tablo19.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 12 | 12 | 12 | 0 |
| Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo20.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

* + 1. MaliKaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur.Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo21.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 30000 | 32000 | 38000 | 45000 | 50000 |
| OkulAileBirliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 30000 | 32000 | 38000 | 45000 | 50000 |

**Tablo22.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Personel maaşları  Personel ek dersleri  Personel mesaileri  Kurs ücretleri |
| Onarım | Küçük onarımlar  Güvenlik önlemleri harcamaları  Makine, bilgisayar, yazıcı bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Spor malzemeleri alımı |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo23.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 15061 | 15061 | 16770 | 16770 |
| KüçükOnarım |  | 0 |  | - |  | - |
| BilgisayarHarcamaları |  | 0 |  | - |  |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  | 0 |  | - |  | - |
| Telefon |  | 0 |  | - | cvcxv | 9000 |
| SosyalFaaliyetler |  | 0 |  | - |  | - |
| Kırtasiye |  | 0 |  | 2468 | 56549480594809480 | 9480 |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. İstatistikiVeriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

***Tablo24. Öğrenci Durumu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Durumu** | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Genel Mevcut** | 102 | 98 | 78 |
| **Ortalama**  **Sınıf Mevcudu** | 20 | 24 | 19 |
| **Mevcudu en fazla olan sınıf** | 26 | 28 | 27 |
| **Mevcudu en az olan sınıf** | 22 | 9 | 17 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Tablo 25.Okulda Açılan Kurslar***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Kursları | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kurs Açılan Dersler (DYK) | - | 5 | 3 |
| Katılan Öğrenci Sayısı | - | 60 | 20 |
| Katılan Öğretmen Sayısı | - | 5 | 3 |

***Tablo 26.Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Sosyal Faaliyetler* | *2021* | *2022* | *2023* |
| *29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları* | *1 Öğretmen*  *100 Öğrenci* | *1 Öğretmen*  *77 Öğrenci* | *1 Öğretmen*  *80 Öğrenci* |
| *10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü* | *1 Öğretmen*  *90 Öğrenci* | *1 Öğretmen*  *80 Öğrenci* | *1 Öğretmen*  *80 Öğrenci* |
| *23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları* | *1 Öğretmen*  *100 Öğrenci* | *1 Öğretmen*  *75 Öğrenci* | *1 Öğretmen*  *80 Öğrenci* |
| *TÜBİTAK Bilim Söyleşileri* | *1 Öğretmen*  *85 Öğrenci* | *1 Öğretmen*  *68 Öğrenci* | 10 Öğretmen  80 Öğrenci |
| *TÜBİTAK Bilim Fuarı* | *1 Öğretmen*  *80 Öğrenci* | *1 Öğretmen*  *80 Öğrenci* | 10 Öğretmen  70 Öğrenci |

Bölgede hayvancılık yapıldığından çobanlık yapan ve şehir dışına çalışmaya giden

öğrenciler devamsızlık yapmaktadır. Bu yüzden devamsızlık ortalaması 20-25 gündür.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında sürekli devamsız öğrenci sayısı 5’tir..

Okulumuzun ısınma durumu kalorifer ile sağlanmakta ve kalorifer görevlimiz

bulunmaktadır.

* 1. ÇevreAnalizi(PESTLE)

**Tablo27.PESTLEAnaliz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk   yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst  politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu  belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu  çerçevede Yukarı Sağmalı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-  2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef,  performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program 5018 sayılı  Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan  2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik  Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet  Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında  Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin  Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1)  dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı  Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb  yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.   * Oluşturulan kurul ve komisyonlar: * - Okul Aile Birliği Komisyonu * - Sosyal Etkinlikler Kurulu * - Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu * - Okulda Şiddetin Önlenmesi Komisyonu * - Satın Alma Komisyonu * - Muayene ve Teslim Alma Komisyonu * - Eser İnceleme ve Seçme Komisyonu * - Okul Sağlığı Yönetim Ekibi * - İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu * - Risk Değerlendirme Ekibi * - Değerler Eğitimi Yürütme Komisyonu * - Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi * - Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu * - Tören ve Kutlama Komisyonu * - Taşınır Sayım Kurulu * - İYEP Komisyonu * - Taşıma Komisyonu * - Onur ve Ödüllendirme Kurulu * - TKY ve OGYE * - Okul Seçim ve Sandık Kurulu * - Ölçme ve Değerlendirme Kurulu * - Basın ve Yayın Kurulu * - Okul RPD Komisyonu | * Köyümüzün gelir durumu düşüktür.. Köyde bulunanların çoğu   Küçükbaş hayvancılıkla  uğraşmaktadır. Bölgede çok iş  imkanı olmadığı için büyük şehirlere göç edilmektedir.   * Okulun MEB ödeneği dışında bir   gelir kaynağı yoktur.   * Okulun boyası, teknolojik aletlerin   bakım onarımı, faturalar, temizlik  harcamaları vb. giderleri vardır.   * Tasarruf tedbirleri kapsamında   öğretmenler, öğrenciler su,  elektrik, kağıt kullanımı, okul eşyalarının özenli kullanımı konusunda  bilinçlendirilmiştir. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Bulunduğumuz çevrede aileler daha çok hayvancılık yapmaktadırlar. Bu sebeple çocuklar farklı meslek türlerini çevrelerinde görmemektedir. * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için veli ziyaretleri ve toplantıları yapılmıştır. * Bulunduğumuz bölgede aileler daha çok geniş aile şeklinde yaşamaktadır. Erken yaşta evlilik geçmiş dönemlere gore azalmıştır. * Bulunduğumuz bölgede nüfus azalmaktadır. Bölgemiz ekonomik sebepler, sağlık sorunları vb sebeplerle göç vermektedir. * Nüfusun büyük çoğunluğunu çocuklar ve kadınlar oluşturmaktadır. * Sosyal medya kullanımının küçük yaşlara düşmesiyle hızlı para kazanma düşüncesi artmıştır. * Öğrencilerin beslenmeleri yeterli düzeyde değildir. Farklı çeşit beslenmelere yönelim azdır. Aileler düzenli ve dengeli beslenme konusunda bilinçsizlerdir. * Öğrencilerimiz ve velilerimiz öğretmen v eğitime karşı saygılıdırlar. Okulumuzda değerler eğitimine önem verilmesine rağmen bazı eksiklikler hala mevcuttur. | * Okulumuzda teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Derslerimizde ÖBA, EBA ve çeşitli eğitim platformlarından yararlanılmaktadır. * Öğretmenlerimiz dijital platformlarda eğitim ortamı yaratmak için gerekli bilgi donanım ve imkana sahiptirler. Ancak öğrencilerimiz gerek teknolojik ürünlere ulaşım konusunda gerekse teknolojik bilgi konusunda aynı yeterliliğe sahip değildir. * Öğretmenlerimizin teknolojik aletleri kullanımı yeterli düzeydedir. Ancak öğrencilerimizin imkan yetersizliğindenn kaynaklı teknoloji kullanım bilgileri düşüktür * Öğretmenlerimiz derslerinde teknolojiyi etkin biçimde kullanmaya özen göstermektedirler. Ancak öğrencilerimizin teknolojik ürünlere ulaşımı kısıtlı ve azdır. Okulumuzda bilgisayar laboratuvarımızın bulunmaması da öğrencilerimizin teknolojik okuryazar olmasındaki önemli engellerden biridir. * Teknoloji alanındaki gelişmeler öğretmenlerimiz takip edilip öğrencilere belli ölçülerde aktarılmaktadır.. * Okulumuzda teknolojik aletler eğitime pozitif yönde katkı sağlamaktadır. Her sınıfta bulunan akıllı tahtalarımız ile eğitim konuları hem görselleştirilip hem somutlaştırılmaktadır. Ancak öğrencilerimizin okul dışında teknolojik aletlere ulaşımı zordur. Sanal sınıf ortamı yaratılamamaktadır. |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Bulunduğumuz çevrede su kirliliği yaşanmamaktadır ancak kış aylarından soba kullanımından dolayı hava kirliliği görülmektedir. * Bulunduğumuz çevre toprak açısından verimlidir ancak yükselti ve hava şartları sebebiyle ürün çeşitliliği azdır. * Bulunduğumuz çevre ağaç bakımından yetersizdir. Daha çok ot toplulukları vardır. * Doğal kaynakların korunması için öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilmiştir. * Bulunduğumuz bölge deprem kuşağındadır. | |

* 1. GZFTAnalizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde okulumuzun ve okul paydaşlarımızın güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş olup fırsata dönüştürülebilecek, tehdit olarak görülebilecek unsurlar değerlendirilmiştir.

* + 1. FırsatlarveTehditler

**Tablo28. GZFTListesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğretmenlerimizin istekli, çalışkan ve işbirliğine açık olması. | Yıl içerisinde öğretmen sayısının değişkenlik göstermesi. | Veli iletişimimizin güçlü olması. | Ekonomik kaygılar sebebiyle özellikle bahar aylarında öğrencilerin okula gönderilmemesi. |
| Bina yapısal anlamda yeterli olması. | Sınıf donanımlarının yetersiz olması. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün kurumumuza desteği. | Elektriğimizin sık sık kesilmesi. |
| Okul atmosferimizin pozitif olması ve tüm paydaşların beraber çalışması. | Laboratuvarlarımızın olmaması. |  | Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması. |
| Tam gün eğitimle hizmet veriyor olmamız. | Taşımalı eğitim kapsamında gelen öğrencilerimizin olması. |  | Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması. |
| Akıllı tahtalarımızın yeterli olması. |  |  |  |
| Milli Eğitim bünyesinde gönderilen bütçenin etkili kullanılması. |  |  |  |

**Tablo 29. GZFTStratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **GüçlüYönler** | * Sınıflarda akıllı tahtaların olması ve   kullanılması   * Okulumuzun çevre sakinleri ile   iletişiminin kuvvetli olması. | * Akıllı tahtaların bakım ve onarımının   masraflı olması, internet alt  yapısının olmaması   * Olumsuz hava koşullarında okula   ulaşımın zorlaşması.   * Velilerimizin eğitim seviyelerinin   düşük olması |
| **ZayıfYönler** | * Okulun ilçeye uzak olması. | * Olumsuz hava koşullarında ulaşım   sağlanamadığında öğrencinin  eğitimden uzak kalması.   * Okulumuzun ilçeye uzak   olmasından kaynaklı yolda geçen  zaman kaybının fazla olması,  ulaşımın maliyetli olması |

* 1. Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi

**Tablo30.Tespit ve İhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |
| --- |
| * Öğrencilerin okula devamının düzenli bir şekilde sağlanması. * Eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin dah etkili şekilde yapılması. * Taşımalı eğitimden kaynaklı sorunlar. * İş güvenliği ve sivil savunma. * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi. Hayat boyu rehberlik hizmeti. * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde * Düzenlenmesi. * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi * Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler. * Okuma kültürünün geliştirilmesi. * Eğitimde teknolojinin kullanımı. * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması * Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme * Zararlı alışkanlıklar * Eğitimde bilgi teknolojilerinin etkili kullanılması. |

1. GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında

öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan

alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon,

Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından

onaylanmıştır.

* 1. Misyon

Demokratik, çağdaş, Atatürkçü bir yaklaşımla teknolojiyi takip eden seçkin bir eğitim kurumu olmak ve ilkokul çağındaki bütün öğrencilerimizin, bilgili becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve her Türk çocuğunun; dünü tanımasını, bu günü öğrenmesini, yarını paylaşarak nitelikli insanlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.

* 1. Vizyon

İlköğretim çağındaki her çocuğun milletin kültürel, manevi, demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir.

* 1. Temel Değerler

1) Önce insan,

2) Atatürk ilke ve inkılaplarının korunması ve yaşatılması,

3) Laik ve Demokratik Türkiye Cumhuriyeti’nin bütün bireylerce benimsenmesi,

4) Eğitimde eşitlik ve süreklilik anlayışı

5) Karşılıklı güven, hoşgörü, saygı ve sevgi

6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak

7) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

8) Doğayı ve çevreyi koruma bilincini kazandırmak

9) Sürekli değişime ve gelişime hazır olmak

10) Milli ve manevi değerlerimizi korumak ve yaşatmak

1. AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 31. Amaç 1-Hedef 1.1 Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| PG 1.1.2 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  S2 Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

Tablo 32. Amaç 2-Hedef 2.2 Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF 2.2** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 30 | 21 | 22 | 22 | 24 | 25 |
| PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 | 82 |
| PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 |
| PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 12 | 15 | 17 | 20 | 22 |
| PG 2.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 20 | 22 | 23 | 24 | 27 | 30 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S7 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır  S10Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |

Tablo 33. Amaç 3-Hedef 3.3 Tablosu

TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-3.3** | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | | | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG 3.3.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | | | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 3.3.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

Tablo 34. Amaç 3-Hedef 3.1 Tablosu

TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir | | | | | | |
| **HEDEF3.1** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır. | | | | | | | |

Tablo 35. Amaç 2-Hedef 2.1 Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF 2.1** | | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 50 | 40 | 45 | 47 | 50 | 52 | 55 |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 50 | 40 | 45 | 47 | 50 | 52 | 55 |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 50 | 40 | 45 | 47 | 50 | 52 | 55 |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 50 | 40 | 45 | 47 | 50 | 52 | 55 |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 50 | 40 | 45 | 47 | 50 | 52 | 55 |
| PG 2.1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S5. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

Tablo 36. Amaç 3-Hedef 3.2 Tablosu

TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | | Ortaokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.2** | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.2.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 0 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| Veli Sayısı | | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Öğretmen Sayısı | | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 0 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| Veli Sayısı | | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Öğretmen Sayısı | | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 3.2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 0 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| Veli Sayısı | | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Öğretmen Sayısı | | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 3.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 0 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| Personel Sayısı | | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Öğretmen Sayısı | | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bağımlılıkla mücadele konusunda öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek amaçlı bir STK ile işbirliği yapılabilir. | | | | | | | | | |

Tablo 37. Amaç 2-Hedef 2.3 Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF 2.3** | | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.3.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | | | **-** | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG 2.3.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | | | **30** | 35 | 40 | 45 | 48 | 50 | 5 |
| PG 2.3.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | | | **90** | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 97 |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır.  S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.  S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin eğitim- öğretim süreçlerine, çocukların eğitim ortamlarına dahil olmaları onların eğitimleri açısından önemlidir. Okul-aile birliği ile işbirliği çoğaltılamalıdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - | | | | | | | | |

* 1. Maliyetlendirme

**Tablo38.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 6000 |
| **Hedef1.** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 6000 |
| **Amaç 2** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 6000 |
| **Hedef 2** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 6000 |
| **Amaç 3** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 6000 |
| **Hedef 3** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 6000 |
| **Amaç 4** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 6000 |
| **Hedef 4** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 6000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 8000 | 12000 | 16000 | 20000 | 24000 | 80000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

.

Ek-4Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **%80** | **%10** | **%5** | **%5** | **%0** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **%60** | **%18** | **%10** | **%10** | **%2** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **%90** | **%5** | **%6** | **%4** | **%0** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **%92** | **%6** | **%2** | **-** | **-** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **%85** | **%8** | **%12** | **%5** | **-** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **%95** | **%3** | **%2** | **-** | **-** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **%95** | **%3** | **%2** | **-** | **-** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **%87** | **%9** | **%2** | **%1** | **%1** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **%84** | **%7** | **%5** | **%2** | **%2** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **%93** | **%4** | **%1** | **%1** | **%1** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **%72** | **%18** | **%8** | **%2** | **-** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **%97** | **%3** | **-** | **-** | **-** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **%86** | **%5** | **%7** | **%1** | **%1** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **%75** | **%7** | **%15** | **%2** | **%1** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **%88** | **%4** | **%4** | **%3** | **%1** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **%55** | **%12** | **%15** | **%8** | **%10** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **%75** | **%5** | **%10** | **%7** | **%3** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **%95** | **%5** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **%90** | **%5** | **%2** | **%3** | **-** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **%88** | **%7** | **%5** | **-** | **-** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **%92** | **%2** | **%4** | **%2** | **-** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **%96** | **%4** | **-** | **-** | **-** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **%93** | **-** | **%7** | **-** | **-** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **%80** | **%12** | **%4** | **%2** | **%2** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **%98** | **%2** | **-** | **-** | **-** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **%85** | **%10** | **%3** | **%2** | **-** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **%75** | **%10** | **-** | **%5** | **%10** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **%90** | **%5** | **%5** | **-** | **-** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **%83** | **%10** | **%1** | **%3** | **%3** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **%89** | **%5** | **%6** | **-** | **-** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **%80** | **%5** | **%5** | **%10** | **-** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **%92** | **%2** | **%2** | **%4** | **-** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **%86** | **%9** | **%1** | **%4** | **-** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **%99** | **%1** | **-** | **-** | **-** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **%81** | **%10** | **%10** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **%89** | **%5** | **%6** | **-** | | **-** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **%80** | **%5** | **%5** | **%10** | | **-** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **%89** | **%5** | **%6** | **-** | | **-** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **%83** | **%10** | **%1** | **%3** | | **%3** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **%83** | **%10** | **%1** | **%3** | | **%3** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **%81** | **%10** | **%10** | | **-** | **-** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **%85** | **%10** | **%3** | **%2** | | **-** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **%80** | **%5** | **%5** | **%10** | | **-** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **%87** | **%9** | **%2** | **%1** | | **%1** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | **%75** | **%10** | **-** | **%5** | | **%10** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **%92** | **%2** | **%4** | **%2** | | **-** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **%89** | **%5** | **%6** | **-** | | **-** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **%80** | **%5** | **%5** | **%10** | | **-** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **%86** | **%9** | **%1** | **%4** | | **-** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **%90** | **%5** | **%2** | **%3** | | **-** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **%88** | **%7** | **%5** | **-** | | **-** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **%92** | **%2** | **%4** | **%2** | | **-** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **%96** | **%4** | **-** | **-** | | **-** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **%93** | **-** | **%7** | **-** | | **-** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **%80** | **%12** | **%4** | **%2** | | **%2** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **%98** | **%2** | **-** | **-** | | **-** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | **%85** | **%10** | **%3** | **%2** | | **-** |